

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ:
 А.Д.Валитова

Приказ № 94Т от 16 января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детского творчества»
городского округа город Сибай Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Центр) в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 5 мая 2014 года) Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Центра является бюджет. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Центра.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ:
_____ А.Д.Валитова

Приказ № ____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детского творчества»
городского округа город Сибай Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Центр) в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 5 мая 2014 года) Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Центра является бюджет. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Центра.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Привлечение Центром добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Центра. На принятие добровольных пожертвований не требуется разрешения или согласие учредителя.

1.7. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе.

2.2. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из родителей (законным представителем) самостоятельно.

2.3. Решение о внесении добровольных пожертвований в Центре со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Центра к указанным лицам.

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Центра и оказании помощи в проведении мероприятий.

2.5. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Центра, работников Центра, к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) учащихся Учреждения;

- вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Центром;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании письменного заявления жертвователя на имя директора Центра, либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются в кассу МБУ ДО ЦДТ или безналичным способом путем перечисления на лицевой счет Центра.

3.4. Центр, в лице ответственного лица, закрепленного приказом директора, ведет учет операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Ответственное лицо Центра обеспечивает:

- оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю;
- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Центра. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с коллегиальным органом управления Центра – на общем собрании трудового коллектива, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно директор Центра или его заместитель предоставляет родителям (законным представителям) учащихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Центре.

4.2. Центр обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Центра.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Центре, осуществляется директором, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № _____ от _____ г.